

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Área de Servizos Provinciais. Sección de Servizos Sociais

Convocatoria do programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de servizos sociais durante o ano 2014

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS DURANTE O ANO 2014

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA (complementarias das bases reguladoras)

Datos da convocatoria

Denominación:	Convocatoria do programa de subvencións a entidades sen fins de lucro para o mantemento de servizos sociais durante o ano 2014
Referencia:	Mantemento: FOAXE
Aplicación orzamentaria:	Mantemento:
Importe total do crédito consignado:	Segundo orzamento 2014 e modificativo
Importe do orzamento de gastos da actividade:	Máximo 100.000 €, mínimo 750€
Importe da subvención que se ha conceder:	De 600 € a 30.000 €. No caso de solicitar unha petición para mantemento (FOAXE) e outra para investimento (FOIE) o máximo do importe que se ha conceder é de 30.000 euros sumando as dúas subvencións.
Porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiáveis:	Do 20% ao 80%

Base .2- Réxime xurídico

Réxime xurídico específico da convocatoria

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia,
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

Base .3- Obxecto

Servizos, programas e actividades subvencionables

As entidades poderán solicitar axuda na modalidade de mantemento (FOAXE), sempre que o programa estea especificamente contemplado nesta convocatoria.

Solicitar axuda nesta convocatoria é compatible con presentar unha solicitude na convocatoria de investimento de servizos sociais (FOIE) sempre que axusten as súas peticións aos límites de contía indicados.

As entidades poderán solicitar axudas para gastos de mantemento de centros, servizos estables, programas ou para desenvolver actividades.

Cando se trate do mantemento de centros ou da prestación de servizos estables propios da entidade, poderanse considerar como gastos directos os gastos de persoal e os gastos correntes propios da entidade (luz, alugamento, teléfono, etc.)

No caso da realización de actividades dos ditos gastos (persoal e xerais propios da entidade) poderanse subvencionar sempre e cando non superen o 13% do importe dos custos directos da actividade puntual.

3.1 SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE FAMILIA, INFANCIA E MOCIDADE

Códigos:

- EF-1 Centros de menores
- EF-2 Centros de atención á infancia
- EF-3 Ludotecas
- EF-4 Puntos de encontro
- EF-5 Programas de atención psicosocial e intervención socioeducativa dirixidos a menores en situación de risco ou conflito social

3.2 SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE PERSOAS MAIORES

Códigos:

- EP-1 Residencias
- EP-2 Centros de atención diúrna e/ou nocturna
- EP-3 Centros mixtos
- EP-4 Vivendas comunitarias
- EP-5 Apartamentos tutelados

3.3 SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE DIVERSIDADE FUNCIONAL

Códigos:

- ED-1 Transporte adaptado
- ED-2 Eliminación barreiras
- ED-3 Centros residenciais
- ED-4 Centros ocupacionais
- ED-5 Centros de día
- ED-6 Vivendas comunitarias e apartamentos tutelados
- ED-7 Tratamentos de rehabilitación
- ED-8 Respiro familiar
- ED-9 Centros especiais de emprego
- ED-10 Programas de inserción laboral que inclúan itinerarios personalizados, accións de formación específica, atención e seguimento individualizado.
- ED-11 Programas de acción tutelar

3 4 SERVIZOS SOCIAIS ÁREA DE DROGODEPENDENCIAS E OUTROS TRASTORNOS ADITIVOS

Códigos

- EOT-1 Programas de tratamento terapéutico, rehabilitación e inserción social.
- EOT-2 Unidades de día
- EOT-3 Comunidades terapéuticas
- EOT-4 Vivendas de apoio
- EOT-5 Programas de apoio ás familias e para prevención no colectivo de menores e mocidade que se desenvolvan en colaboración cos centros de atención a persoas con drogodependencias.
- EOT-6 Programas de inserción laboral que inclúan itinerarios personalizados, accións de formación específica, atención e seguimento individualizado.

Os programas EOT-1,EOT-2,EOT-3,EOT-4,EOT-5, deberán estar incluídos na rede asistencial do Plan de Galicia sobre Drogas.

3.5 SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE MINORÍAS ÉTNICAS E INMIGRACIÓN

EOM-1 Programas de formación para o emprego.

EOM-2 Programas de inserción laboral que inclúan itinerarios personalizados, accións de formación específica, atención e seguimento individualizado.

EOM-3 Programas de apoio á integración social.

3.6 SERVIZOS SOCIAIS NA ÁREA DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN OU ESPECIAIS DIFICULTADES DE INSERCIÓN SOCIAL, LABORAL, ETC (PERSOAS SEN TEITO, EXRECLUSAS E OUTRAS)

EOR-1 Albergues.

EOR-2 Centros de acollida e inclusión.

EOR-3 Comedores sociais.

EOR-4 Centros de atención social continuada.

EOR-5 Centros de día de inclusión social.

EOR-6 Programas de inserción laboral que inclúan itinerarios personalizados, accións de formación específica, atención e seguimento individualizado.

OBSERVACIÓNS COMÚNS PARA AS ÁREAS 3.3, 3.4, 3.5, e 3.6: Nos programas orientados á inserción social e/ou laboral, as persoas destinatarias destas accións deberán reunir polo menos unha ou máis das condicións recollidas no art. 4 da Orde do 26 de maio de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras do programa de incentivos ás empresas de inserción laboral (EIL), persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia ou prestación de natureza equivalente, persoas usuarias do II Plan galego de inclusión social (2007-2013), así como as persoas receptoras de axudas de violencia de xénero xestionadas pola comunidade autónoma.

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao programa correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais (FOIE, FOCVAA,FOIOOA) poderá realizar o dito cambio, previo consentimento da entidade interesada.

Base 4 - Exclusiones**Exclusiones específicas da convocatoria**

- | |
|--|
| - As entidades que solicitasen xa, ou teñan previsto solicitar, axudas da Deputación para actividades que se han realizar no presente exercicio, terán que optar por unha das convocatorias das diferentes áreas xestionadas no Servizo Acción Social, Cultura e Deportes, xa que soamente poderán chegar solicitudes para unha delas. |
| - Exclúense dos gastos subvencionables obxecto das solicitudes os referidos a actividades culturais, deportivas e de lecer e tempo libre que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria. |

Base .5- Entidades solicitantes**Requisitos das entidades solicitantes e condicións específicas da convocatoria**

Ademais dos requisitos expresados no punto 5 das bases reguladoras, as entidades de iniciativa social poderán optar ao financiamento para os servizos, programas e actividades que se relacionan nesta convocatoria, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- | |
|--|
| - Carecer de fins de lucro (poderán participar na convocatoria as cooperativas sen ánimo de lucro e os centros especiais de emprego) |
| - Estar rexistradas, como entidade prestadora de servizos sociais no rexistro da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012). |
| - Contar coa correspondente autorización da Xunta para a creación e/ou inicio de actividades, ou que a teñen solicitada, todo isto de conformidade coa normativa correspondente ao centro, servizo ou programa de que se trate, conforme ao disposto no Decreto 254/2011, do 23 de decembro (DOG 20 de xaneiro de 2012). Así mesmo, no caso de non ser necesaria a dita autorización deberán acreditalo. |

Base .7- Solicitud**7.1 Prazo e presentación de solicitudes específicas da convocatoria**

Inicio do prazo de presentación de solicitudes:	00:00 horas do día 15 de novembro de 2013
Fin do prazo de presentación de solicitudes:	14:00 horas do día 20 de decembro de 2013

7.2 Documentación

Ademais da documentación relacionada na base 7.2 das bases reguladoras, as entidades solicitantes teñen que achegar, de xeito telemático:

Documentación da entidade. (Asinada telematicamente pola Presidencia ou persoa representante coa solicitude.)

- Declaración da inscrición ou da solicitude da entidade no Rexistro Único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia e autorización do centro, servizo e/ou programa obxecto da solicitude.
- Proxecto descritivo xeral da actividade e temporalización, que se cubrirá segundo o modelo fornecido pola Deputación. Para os efectos da valoración técnica puntuarase o contido recollido en cada apartado e só se requirirá se non consta este documento coa solicitude.
- Declaración, se é o caso, de non contar con medios materiais ou humanos, o que motiva a necesidade da contratación superando o 50% do importe do gasto.
- Orzamento estimado dos gastos derivados da realización da actividade, detallado por conceptos.
- Declaración doutros ingresos solicitados para a mesma actividade.
- Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido correspondente ao 2012, e a data da sesión da asemblea na que se aprobaron.

Certificacións. Asinado polo/a secretario/a.

- Certificación da relación das persoas que desempeñan os cargos dos órganos da entidade.

Compromisos. Asinado telematicamente pola persoa representante coa solicitude.

- Compromiso de emprego dunha linguaxe con perspectiva de xénero, se é o caso.

Poderase requirir á entidade para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento. Este requirimento farase mediante o correo electrónico indicado sinalado no impreso correspondente.

Base 8.- Resolución**Valoración das solicitudes**

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase unha vez consideradas as actividades que se van realizar, ponderando as seguintes circunstancias:

Coefficiente de financiamento (entendido como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento estimado de gastos) derivado da solicitude	Ata 30 puntos
A adecuación das actividades ou investimentos que se van realizar ao interese provincial	Ata 30 puntos
Interese das actividades ou investimentos, no que se terá en conta o ámbito supramunicipal das accións, a coordinación coas administracións competentes e o contido do proxecto requirido coa solicitude	Ata 25 puntos
Número de persoas usuarias	Ata 10 puntos
O emprego da lingua galega na realización das actividades ou actuacións para as que se solicita a axuda	Ata 5 puntos

Base 9 – Xustificación e pagamentos**9.3 Documentación xustificativa**

Para o cobramento da subvención as entidades deberán presentar unha conta xustificativa simplificada que comprenda a seguinte documentación:

- Memoria de actividades que inclúa, como contido mínimo a temporalización e resultados obtidos, cubrirase segundo o modelo fornecido pola Deputación, asinada pola persoa representante da entidade, identificando o persoal técnico responsable do programa co seu cargo, nome e apelidos.

Respecto da certificación da relación clasificada de gastos recollida no apartado 9.3.2 das bases reguladoras coas seguintes observacións: No caso de que na relación clasificada de gastos apareza o pagamento de axudas de custo, axudas de emerxencia ou indemnizacións ao voluntariado e gastos de quilometraxe, no que conste o nome, apelidos e NIF da persoa perceptora, así como a data do pagamento, concepto e número de xustificante (recibín, etc.). No caso dos gastos de quilometraxe, indicárase a matrícula do vehículo, o itinerario e os quilómetros. No caso excepcional de axudas de emerxencia ou indemnizacións a persoas físicas, nas que proceda aplicar especial protección da súa identidade segundo a normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, só se indicará o NIF da persoa perceptora como dato identificativo.

A Coruña, 5 de novembro de 2013

O presidente

D. Diego Calvo Pouso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2013/14115